Maliyet Muhasebesi

Gönderen : caner - 15/05/2011 00:03

MALÝYET MUHASEBESÝ

1. Maliyet: Ýþletmelerin faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin elde edilmesi için katlandýðý her türlü faktörlerin para olara ifade edildiði toplam deðere maliyet denir. Maliyet mal veya hizmetin üretilebilmesi için katlanýlan fedakarlýk olarakta tanýmlanabilir. Ýþletmeler için son derece önemli bir kavram olan maliyet, gider ve harcama ile karýþtýrýlmamalýdýr. Harcama, iþletmelerin bir ödeme yapmasýdýr. Harcama, sermayede bir azalma meydana getiriyorsa yani iþletme varlýklarýnda azalma söz konusu ise bunlar harcama olarak tanýmlanabilir. Gider ise, ödemelerin sonunda varlýða dönüþebilen ve varlýklar arasýnda yer alan harcamalar þeklinde tanýmlanabilir.

>> Amortisman
>> Anonim Þirketler
>> Asgari Geçim Ýnd. Bordro
>> AÞ Kar Daðýtýmý Kayýtlarý
>> Ay Sonu KDV Tahakkuku
>> Aylýk Ücret Bordrosu
>> Bilanço
>> Bilanço Örneði
>> Bilançonun Düzenlenmesi
>> Büyük Defter
>> Çözümlü Monografi Örneði
>> Defter Tutma Sorumluluðu
>> Döviz Ýþlemleri Muhasebe
>> E-Bildirge
>> Enflasyon
>> Envanter Ýþlemleri
>> ETA SQL Prog. Kurulumu
>> Fatura
>> FÝFO Yöntemi
>> Geçici Vergi Beyannamesi
>> Gelir Tablosu
>> Gider Daðýtýmý ve Tablosu
>> Giriþimci (Müteþebbis)
>> Ýnþaat Muhasebesi
>> Ýþletme Defteri Kayýtlarý
>> KDV Beyannamesi Düzenle
>> KDV Hesaplamalarý
>> Kooperatiflerin Kuruluþu
>> Limited Þirketler
>> Maliyet Muhasebesi Hesap
>> Mikro Programý Kurulumu
>> Mizan
>> Muhasebe Fiþleri
>> Muhasebenin Tanýmý
>> Muhasebenin Temel Kavram
>> Muhtasar Beyanname
>> Resmi Yazýlar
>> Sürekli Aralýklý Envanter
>> Þirket Kuruluþ Ýþlemleri
>> Tek Düzen Hesap Planý
>> Ticari Ýþletme ve Tacir
>> Ücret Bordrosu Düzenleme
>> Ücret Bordrosu Muhasebe
>> Vergi Levhasý
>> Yevmiye Defteri
>> Yönetimin Anlamý

2. Maliyet Muhasebesi: Ýþletmede üretilen mamül ya da hizmetin maliyet fiyatýnýn saptanmasý, iþletme giderlerinin denetimi, fiy incelemeleri ve satýþ fiyatlarýnýn belirlenmesinin oluþturduðu muhasebe dalý. Maliyet muhasebesi iþletmelerde deðiþik amaçlar doðrultusunda kullanýlan muhasebenin ana bölümlerinden bir tanesidir.

Maliyet muhasebesinin beklenen görevleri kýsaca þunlardýr:

2.1. Üretimlerin maliyetlerini belirlemek: Üretilecek olan mal veya hizmetlerin maliyetini hesaplayarak, üretilen mal veya hizmetin toplam maliyet ve birim maliyet değerlerini belli eder. Belli olan bu değerlerle piyasa koþullarýna ve iþletmenin kriterlerine göre mal veya hizmetin satoþ değeri belirlenir.

2.2. Kontrol aracý olmak: Ýþletmelerin yaptýðý giderleri, bir yandan türleri diğer yandan bu giderlerin ortay çýktýðý iþletme bölüm inceleyerek, bunlarýn önceden öngörülen standartlar ile karþýlaþtýrýlmasý yolu ile giderleri kontrol altýnda tutma imkanlarý sağla yönwticilerine yol gösterici olur.

2.3. Planlamaya yardýmcý olmak: Ýþletme ile ilgili olarak alýnacak kararlarda çeþitli seçenekler arasýnda seçim yapýlabilmesi iç seçeneðin iþletme karlýlýðý üzerindeki etkisinin araþtýrýlmasý gerekir. Bu araþtýrma ise maliyet muhasebesinden alýnacak bilgil dayanýlarak gerçekleþtirilebilir.

3. Maliyet muhasebesinde kullanýlan kavramlar:

Maliyet: Ýþletmelerin faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin elde edilmesi için katlandýðý her türlü faktörlerin para olarak if edildiği toplam değere maliyet denir

Varlýk: Bir Ýþletmenin sahip olduðu paralar, mallar, binalar, demirbaþlar, makinalar, taþýtlar v.b. ekonomik değerlerdir.

Harcama: Herhangi bir amaçla iþletme tarfýndan ödenen paranýn, transfer edilen varlýðýn, katlanýlan borcun parasal ifadesidir.

Gelir: Tacir veya iþletmelerin faaliyetlerinden dolayý elde ettiği hasýlat.

Gider: Dönem hasýlatýnýn (gelirinin) elde edilmesi amacýyla faaliyetlerini devam ettirebilmek için yaptýðu, kullanýlmýþ veya tüke harcamalardýr.

Hasýlat: belli bir dönemde satýlan mal veya hizmetlerin karþýlýðýnda toplanan gelirlerin tümü.

Kar: bir faaliyetin gerçekleþmesi sonucunda elde edilen gelir ile faaliyet için yapýlan giderler arasýndaki fark.

Zarar: Ýþletmelerin faaliyetleri döneminde, giderlerinin toplamý gelirlerinin toplamýný aþmasý sonucunda ortaya çýkan fark tutar

Daha fazla bilgi için muhasebe sözlüðünü inceleyin >>>>>

4. Maliyet Muhasebesi Sistemleri: Maliyet muhasebesi sistemlerinde, üretimle ilgili iþlemlerin kayýtlanmasý, sýnýflanmasý, gruplanmasý, daðýtýlmasý ve yorumlanmasý eylemleri, söz konusu sistemi etkileyen pek çok faktörün etkisine baðlý olarak iþletm iþletmeye farklýlýklar gösterir. Oluþturulacak maliyet muhasebesi sistemini etkileyen faktörlere örnek olarak, içinde bulunulan iþletmenin büyüklüðü, örgüt yapýsý, mamullerinin cinsi, kullanýlan üretim tekniği ve yöneticilerinin gereksinim duyduklarý bilgileri verilebilir. Deðiþik açýlardan farklý sýnýflandýrmalarý yapýlan maliyet muhasebesi sistemlerini; kullanýlan maliyet verilerinin fiili o olmamasý, mamul maliyetinin hesaplanmasýnda, maliyet unsurlarýnýn tümünü temel alýp alýnmamasý ve üretim eylemlerinin ni göre olmak üzere baþlýca üç ana baþlýk altýnda sýnýflandýrabiliriz.

Sistem olarak temel ayýrýmýn gerçekte, üretim eylemlerinin niteliğine göre yapýlan ayýrým olan sipariþ ve safha maliyetleme sistemleri olduðu daima hatýrlanmalýdýr. Bu temel ayýrým içinde, fiili ya da standart maliyetler ya da üretim maliyetinin tümüne y belirli bir kýsmýna ait maliyet verilerinin kullanýlýp kullanýlmamasýna göre söz konusu temel ayýrýmýn farklý uygulamalarýyla karþýlaþabiliriz.

4.1. Kullanýlan Maliyetlerin Fiili Olup Olmamasýna Göre Ayýrým: Kullanýlan maliyetlerin fiili olup olmamasýna göre maliyet muhasebesi sistemleri, fiili rakamlara dayanan maliyet muhasebesi sistemi ve ileriye dönük rakamlara dayanan(Tahmini) maliyet muhasebesi sistemleri olmak üzere ikiye ayrýlýr.

- Tahmini maliyetler: geçmiþ dönemlerin sonuçlarýna ve gelecekteki olasý geliþmelere göre, istatistiki bir takým hesaplamalara b olarak tahmin edilen maliyetlerdir.

- Standart maliyetler: bilimsel ve teknik temellere dayanýlarak hesaplanan ve belirli koþullar altýnda gerçekleþmesi beklenen maliyetlerdir.

==========